

西安科技大学学院处函件

国际函〔2017〕7号

关于开通《境外高校学生交换项目申请》、 《学生短期出国留学与交流项目申请》

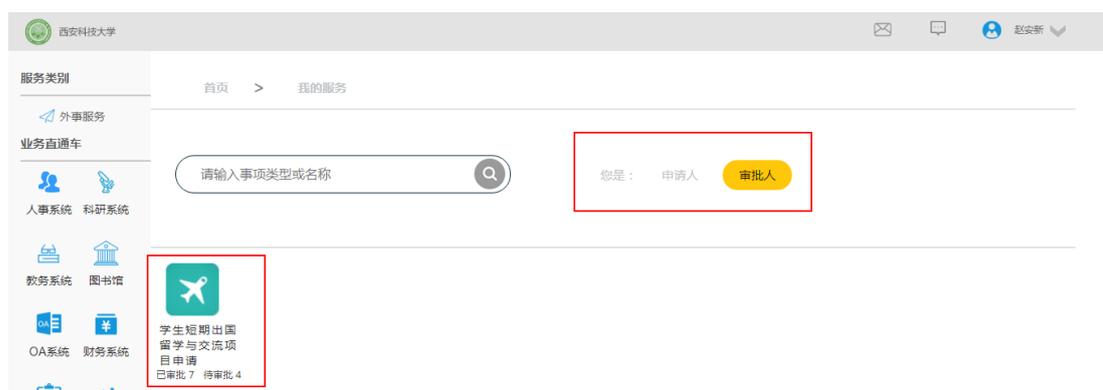
网上办理的通知

各单位、各部门：

为方便学生办理出国（境）交流项目申请，我处联合信息网络中心开发的《境外高校学生交换项目申请》、《学生短期出国留学与交流项目申请》网上办理已在西安科技大学网上一站式服务大厅—“西科E站”上线，请各学院相关审批领导关注系统，配合工作。具体操作方式如下：

1.打开西科E站（<http://ehall.xust.edu.cn/>），在页面右上角点击“登录”，在弹出页面中输入教师工号和密码（初始密码为身份证后六位），登录E站。

2.各审核审批节点/岗位人员进入“西科E站”-“我的服务”板块，选择“审批人”此项，并选择相关事项名称，点击



打开进入表单页面，执行相应的审核审批操作（如图 1 所示）。

（图 1）

提示：在审批过程中，对于申请人提交的附件文件，可以在浏览器中直接用鼠标点击附件查看（如果已安装相关文件格式插件），并通过浏览器打印附件，或使用与附件文件格式匹配的软件查看和打印。

3. 申请人所提交审批表经由“国际交流合作处预审”后，由“辅导员”或“导师”、“学院”、“研究生院”（限研究生）逐级审批，可执行的操作有：提交“同意”、“退回修改”、“否决”，如图 2 所示。



The screenshot shows a web-based approval form titled "审核审批". At the top, there are three buttons: "同意" (Agree), "退回修改" (Return for modification), and "否决" (Reject). On the left side, there is a vertical navigation menu with four items: "[1]", "[2]", "[3]", and "[4] 审核审批". The main content area is a table with three rows, each representing a different level of approval:

审核审批	
导师审批意见	<input type="text"/> 签 名 : <input type="text"/>
学院审批意见	<input type="text"/> 负责人签名 : <input type="text"/>
研究生院审批意见	<input type="text"/> 负责人签名 : <input type="text"/>

（图 2）

对于符合要求、同意申请，审批人可点击页面左上角“同意”按钮，系统进入下一步审批流程。如果不同意派出，审批人可点击“否决”按钮，对其申请予以拒绝。如果信息或资料

不符合要求，请在意见栏填写说明，点击“退回修改”，由申请人根据提示和要求补充和修改信息。

国际交流与合作处
信息网络中心
2017年11月7日